

PROFIEL

**PROGRAMMA EXPERT
WETENSCHAP**

**STICHTING AMMODO
(AMSTERDAM)**

april 2022



Programma Expert Wetenschap (Amsterdam-centrum)

www.ammodo.org

Over Stichting Ammodo

Stichting Ammodo is een goede-doelen-organisatie en stimuleert kunst en wetenschap. Samen met gerenommeerde partners initieert, ontwikkelt en ondersteunt Ammodo grensverleggende projecten binnen de beeldende kunst, podiumkunst en de wetenschap. Op het gebied van wetenschap is het doel van Ammodo om met ondersteuning van ongebonden (fundamenteel) wetenschappelijk onderzoek wetenschappelijke kennis te vermeerderen. Deze ondersteuning vindt plaats door de toekenning en uitreiking van de Ammodo Science Award *for fundamental research* en de Ammodo Science Award *for groundbreaking research*. Voor meer informatie over de projecten, activiteiten en over de awards zie: www.ammodo.org & www.ammodo-science-awards.org

De functie

In deze functie werk je samen met de Programmamanager Wetenschap en de Projectmedewerker Wetenschap en ben je mede verantwoordelijk voor het formuleren en implementeren van het wetenschapsbeleid van Ammodo. Hiervoor houd je actief de ontwikkelingen in het wetenschappelijke veld bij. Tevens ben je verantwoordelijk voor het onderhouden en verder uitbouwen van het netwerk van Ammodo binnen het wetenschappelijke veld.

Om precies te weten wat er in het wetenschappelijke veld speelt, houd je goed de ontwikkelingen in het wetenschappelijk onderzoek met name in dat van de natuur wetenschappen en biomedische wetenschappen in de gaten. Je onderhoudt het netwerk van Ammodo en bouwt deze verder uit binnen het wetenschappelijke veld. Je bezoekt relevante congressen en woont lezingen bij. Ook coördineer en begeleid je het nominatie- en selectieproces en de uitreiking van de Ammodo Science Awards die jaarlijks worden gehouden. Ter ondersteuning van het nominatieproces stel je reglementen op en ontwerp je nominatieformulieren. Ook monitor je de onderzoeksplannen van de laureaten. Daarnaast stel je de adviescommissies samen, benader je de leden van de adviescommissies en treed je op als secretaris van de adviescommissies. Ook heb je goed contact met de adviescommissies, laureaten, het Ammodo netwerk en de stakeholders in het wetenschappelijke veld. Daarnaast stuur je de communicatie rondom het wetenschapsbeleid aan.

Profiel

- Je hebt een universitaire opleiding
- Tenminste 6 jaar relevante werkervaring in het wetenschappelijke veld (wetenschapsfinancier, universiteit, onderzoeksinstituut of de overheid)
- In staat om met wetenschappers, bestuurders en beleidsbepalers op niveau te communiceren
- Uitstekende sociale vaardigheden waarbij je weet je gesprekspartner aan je te binden

- Goede organisatorische kwaliteiten
- Zelfstandig en flexibele werkhouding
- Resultaatgericht en besluitvaardig
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal
- Een bèta achtergrond is een pre

Arbeidsvoorwaarden

- Een marktconform salaris
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband
- Informele omgeving met gedreven inhoudelijke collega's
- Professionele onafhankelijke organisatie met ambitie
- Zelfstandige rol in een betrokken team
- Werkplek in hartje Amsterdam, aan de Herengracht
- 4 dagen per week

Interesse?

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en heb je interesse? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar SYNC Executive Search (ginette.verkleij@syncsearch.nl). Vragen kun je stellen aan Ginette Verkleij (06-41266955).