

PROFIEL

PROGRAMMAMANAGER
DOCUMENTAIRES

@ STICHTING AMMODO

Februari 2025

Programmamanager Documentaires @ Stichting Ammodo (Westerpark – Amsterdam, www.ammodo.org)

Over Stichting Ammodo

Stichting Ammodo is een impactgedreven organisatie die zich inzet voor de ontwikkeling van kunst, architectuur en wetenschap. Met financiële ondersteuning creëert Ammodo ruimte voor toonaangevende kunstprojecten, innovatieve architectuurinitiatieven en hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek. Daarnaast produceert Ammodo de documentaireserie Ammodo Docs: artistieke korte documentaires die het werk en gedachtegoed van kunstenaars, wetenschappers en architecten zichtbaar maken. De documentaires worden gemaakt door gerenommeerde Nederlandse filmmakers in coproductie met diverse producenten. Jaarlijks brengt Ammodo zes nieuwe documentaires uit.

Bij Stichting Ammodo – ruim 12 jaar geleden opgericht – werken 22 professionals in een inspirerende werkomgeving op het Westergassterrein in Amsterdam. De cultuur van de organisatie is professioneel, ambitieus, inhoudelijk en informeel, met veel ruimte voor kennisdeling en persoonlijke groei.

Programmamanager Documentaires

In deze veelzijdige rol heb je verantwoordelijkheid voor het management van het Ammodo Docs-project. Je bewaakt het format, stelt de jaarlijkse projectplanning en budgetten op en werkt samen met het team om ervoor te zorgen dat de documentaires op het hoogste niveau worden geproduceerd, gedistribueerd en gepositioneerd. Je geeft sturing aan het Ammodo Docs programma en werkt nauw samen met het Ammodo Docs team, bestaande uit de Programmaexpert Documentaires en de Programmamedewerker Documentaires om de doelstellingen te realiseren. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor de verdere ontwikkeling, implementatie en uitvoering van een sterke distributie-, marketing- en communicatiestrategie, waarmee je de zichtbaarheid en impact van Ammodo Docs vergroot.

Jouw verantwoordelijkheden & activiteiten

Strategisch en inhoudelijk

- In tijdelijke afwezigheid van het Hoofd Documentaires de strategische visie van Ammodo Docs bewaken in lijn met de bredere doelstellingen van Ammodo.
- Nader uitwerken en implementeren van een gedegen distributieplan, waarbij je de juiste kanalen inzet (streamingdiensten, festivals, sales-agents en omroepen) om een breed en relevant publiek te bereiken.
- Positioneren en versterken van Ammodo Docs als een toonaangevend documentaire merk.
- Verdere invulling geven aan de visie en doelstellingen van Ammodo Docs en de voortgang op deze doelstellingen bewaken.

- In overleg en samen met de teams Architectuur, Kunst en Wetenschap wordt bepaald welke kunstenaars, architecten en wetenschappers worden benaderd voor nieuwe documentaires.

Distributie, marketing en communicatie – bij dit onderdeel werk je nauw samen met de Programmamedewerker Docs

- Verantwoordelijk voor de offline en online distributie, inclusief de strategie voor festivals, streaming en YouTube.
- Samenwerken met sales-agents en distributiepartners voor maximale zichtbaarheid en impact.
- Bepalen en uitvoeren van een effectieve marketing- en communicatiestrategie, in samenwerking met de communicatieafdeling.
- Organiseren van premières en lanceringen.

Operationeel en teammanagement

- Coördineren en bewaken van de jaarlijkse planning, productie en budgetten.
- Samenwerken met de Programmaexpert Documentaires, met name op het gebied van filmproductie.
- Samenwerken en begeleiden/coachen van de Programmamedewerker Documentaires bij operationele taken, met name op het gebied van distributie.
- Zelf actief bijdragen aan de uitvoering van projecten, passend bij de hands-on mentaliteit van het team.

Relatiemanagement en netwerkontwikkeling

- Onderhouden en uitbreiden van een breed en relevant netwerk binnen de documentaire- en filmwereld, zowel nationaal als internationaal.
- Opbouwen van strategische samenwerkingen met producenten, distributeurs, omroepen en filmfestivals.
- Zorgdragen voor de juiste balans tussen interne en externe belangen en het optimaal benutten van samenwerkingsverbanden.

Jouw profiel

- Je hebt een afgeronde universitaire opleiding en minimaal 10 jaar ervaring in de film- of televisiewereld (of vergelijkbaar) bij voorkeur in distributie, marketing en communicatie.
- Je hebt een duidelijke visie op film, documentaires, distributie en publieksbereik en weet deze strategisch en operationeel te vertalen naar concrete documentaires, distributie en communicatie- & marketingplannen.
- Je bent zowel strategisch als operationeel sterk en schakelt moeiteloos tussen beide niveaus.

- Je bent een netwerkbouwer en verbinder, met ervaring in het onderhouden van relaties met sales-agents, distributiepartijen, producenten en festivals.
- Je hebt uitstekende communicatieve vaardigheden en een talent voor relatiemanagement.
- Je hebt een hands-on mentaliteit en werkt graag mee aan de uitvoering van projecten.
- Je bent organisatiekrachtig, flexibel en gestructureerd en houdt altijd het overzicht.
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar.

Wat wij bieden

- Marktconform salaris, inclusief 13de maand en vakantiegeld.
- Een uitdagende werkplek in het hart van Amsterdam binnen een professionele en impact gedreven organisatie.
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband.
- Een werkweek van 4 of 5 dagen.
- Een gezellige en collegiale werkomgeving in het Westerpark in Amsterdam.

Interesse?

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en heb je interesse? Stuur dan jouw CV en motivatiebrief naar ginette.verkleij@syncsearch.nl. Vragen kun je stellen aan Ginette Verkleij (06-41266955).