

PROFIEL

JUNIOR PROGRAMMA-
MEDEWERKER DOCUMENTAIRES

@ STICHTING AMMODO

December 2025

Junior programmamedewerker documentaires @ Stichting Ammodo (Westerpark – Amsterdam, www.ammodo.org & www.ammododocs.org)

Stichting Ammodo biedt jou een unieke kans om mee te werken aan de documentaireserie Ammodo Docs: een reeks korte documentaires over vernieuwende denkers in de kunst, wetenschap en architectuur. In deze unieke rol ben je direct of indirect betrokken bij alle fases van het proces: curatie, ontwikkeling, productie, distributie, promotie, communicatie, post-productie en de financiële en juridische aspecten. Je bouwt een waardevol netwerk op binnen de filmsector en je werkt in een klein, deskundig team met volop ruimte voor groei en ontwikkeling.

Stichting Ammodo & Ammodo Docs

Stichting Ammodo is een impact gedreven organisatie die zich inzet voor de ontwikkeling van kunst, architectuur en wetenschap. Met financiële ondersteuning creëert Ammodo ruimte voor toonaangevende kunstprojecten, initiatieven in sociale en ecologische architectuur en hoogwaardig wetenschappelijk onderzoek. Daarnaast produceert Ammodo de documentaireserie 'Ammodo Docs': artistieke korte documentaires die het werk en gedachtegoed van kunstenaars, wetenschappers en architecten zichtbaar maken. De documentaires worden gemaakt door gerenommeerde Nederlandse filmmakers in coproductie met diverse producenten. Jaarlijks brengt Ammodo vijf nieuwe documentaires uit. Deze zijn te zien via: NPO, de website en het YouTube kanaal van Ammodo Docs, in musea (in Nederland en buiten Nederland), bij instellingen en op festivals en diverse andere platforms.

Bij Stichting Ammodo -nu bijna 15 jaar geleden opgericht- werken 25 professionals in een inspirerende werkomgeving op het Westergasterrein in Amsterdam. De cultuur van de organisatie is professioneel, ambitieus, inhoudelijk en informeel, met veel ruimte voor kennisdeling en persoonlijke groei. Het Ammodo Docs-team bestaat uit vier professionals: een directeur, een programmaexpert, een (senior) programmamedewerker en een junior programmamedewerker (deze vacature).

Junior programmamedewerker documentaires

In deze unieke rol ben je betrokken bij alle fases en facetten van het project, van curatie tot en met post-productie en de administratieve afronding. Je bent verantwoordelijk voor de communicatie-uitingen van het team en verzorgt de content voor de website en social media. Ook ben jij een spin-in-het web voor de ontwikkeling en distributie, waarbij je het voortouw neemt in de coördinatie van de lopende filmprojecten en distributiekansen. Jouw team zorgt ervoor dat de documentaires op het hoogste niveau worden geproduceerd, gedistribueerd en gepositioneerd. Hierbij ondersteun je de programmaexpert, die verantwoordelijk is voor de productie van de documentaires, met projectcoördinatie en projectmonitoring. En je ondersteunt de (senior) programmamedewerker, die verantwoordelijk is voor de distributiestrategie

Wat ga je doen?

- **Projectmanagement:** Je houdt de voortgang van de projecten nauwlettend in de gaten en registreert deze in het systeem Salesforce. Zo ben je op de hoogte van zowel de grote lijnen als de details van ieder project, en kan je de juiste ondersteuning bieden. Ook leer je hoe financiële en juridische processen een rol spelen binnen de filmwereld en hoe deze in een contract vertaald worden.
- **Communicatie:** Je weet informatief en boeiend over de documentaires te schrijven in perfect Nederlands en Engels, waarbij het werk van een kunstenaar, architect of wetenschapper centraal staat. Daarnaast weet je jouw boodschap via mail, memo's of interne (bestuurs)documenten goed over te brengen.
- **Social media en monitoring:** Met oog voor detail en creativiteit schrijf en verspreid je de door jou vormgegeven content via de Ammodo Docs-website en de socials: Instagram en YouTube. Ook monitor je het aantal viewers via Google Analytics, YouTube Analytics en Meta Analytics, zodat het bereik en de behaalde successen helder zijn.
- **Relatiebeheer:** Je bouwt aan en onderhoudt relaties met externe partijen die actief zijn in de filmwereld zoals: coproducenten, filmmakers, distributiepartners, en meer. Ook binnen Ammodo heb je intensief contact met jouw collega's van Art, Science en Architecture en met de teams van finance, legal en communicatie.
- **Ontwikkelingen in het werkveld:** Vanuit jouw passie voor film en documentaires en de andere programma's van Ammodo volg je de ontwikkelingen in deze wereld op de voet. Er is ruimte voor jouw ideeën binnen alle aspecten van het Ammodo Docs proces, van curatie tot distributie en communicatie.

Een unieke rol voor iemand die ervaring wil opdoen in de organisatorische, communicatieve, faciliterende én zakelijke kant van documentaire productie, distributie en communicatie.

Jouw profiel

- Je hebt recent een universitaire opleiding afgerond: cultuurwetenschappen, communicatiewetenschappen, media kunst & film, kunstgeschiedenis, theaterwetenschappen of een andere relevante opleiding zoals University College of journalistiek.
- Je hebt interesse in de wereld van film en documentaires en affiniteit met de doelstellingen van Ammodo en bent intrinsiek gemotiveerd hier iedere dag mee bezig te zijn.
- Je hebt affiniteit of interesse in communicatie, social media en distributie, volgt ontwikkelingen en kansen op de voet zonder daarbij de identiteit van Ammodo uit het oog te verliezen.
- Je bent een organisator in hart en nieren, jij neemt verantwoordelijkheid over tijdslijnen, budget en bent niet bang om initiatief te nemen op het gebied van project coördinatie.
- Je voelt je thuis in een zakelijke, professionele en ook informele werkomgeving, waar inhoud en impact centraal staan.
- Je bent nauwkeurig, georganiseerd, gestructureerd en hebt oog voor detail.

- Je werkt goed samen in een team, hebt gevoel voor organisatieverhoudingen en bent tactvol en diplomatiek, waardoor je gemakkelijk mensen voor je weet te winnen.
- Je beheerst de Nederlandse en Engelse taal uitstekend, zowel schriftelijk als mondeling.
- Je bent minimaal 32 uur per week beschikbaar.

Wat wij bieden

- Marktconform salaris, inclusief 13de maand en vakantiegeld.
- De kans om te werken met documentairemakers en coproducten van Nederland.
- Een uitdagende werkplek in een professionele en impact gedreven organisatie.
- Begeleiding en training voor verdere ontwikkeling.
- 25 vakantiedagen bij een fulltime dienstverband.
- Een werkweek van 4 of 5 dagen.
- Een gezellige en collegiale werkomgeving in het Westerpark in Amsterdam.

Interesse & solliciteren

Herken je jezelf in bovenstaand profiel en heb je interesse? Stuur dan jouw CV en motivatie naar ginette.verkleij@syncsearch.nl. Wanneer ik op basis van jouw CV en motivatie voldoende aansluiting zie, neem ik contact op en plannen we een kennismaking c.q. diepte-interview in. Reageer bij voorkeur direct bij interesse, maar uiterlijk voor donderdag 22 januari 2026. Vragen kun je stellen aan Ginette Verkleij (06-41266955).